



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৫ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৬ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৮ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৯ |

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রতিষ্ঠানে একটি বজ্রবন্ধুর ম্যুরাল স্থাপন করা হয়েছে। একাডেমিক ভবন ও প্রশাসনিক ভবন সংস্কার ও মেরামত সম্পন্ন করা হয়েছে। প্রতিষ্ঠানের সিকিউরিটি লাইটিং ব্যবস্থার উন্নয়ন করা হয়েছে। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ডিজিটাল এটেনডেন্স মেশিন স্থাপন করা হয়েছে। স্টাফ কোয়ার্টারকে ৪র্থ তলা পর্যন্ত সম্প্রসারণ করা হয়েছে ও ৩য় তলা পর্যন্ত পুরাতন কাজের সংস্কার করা হয়েছে। প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কক্ষের বাথরুম ও টয়লেট সংস্কার করা হয়েছে। প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারের লক্ষ্যে নতুন ১৪টি সিসি ক্যামেরা বিভিন্ন ল্যাব ও বারান্দার করিডোরে ও বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ পয়েন্টে স্থাপন করা হয়েছে এবং সীমানা প্রাচীরের উপর কাঁটাতারের বেড়া স্থাপন ও দেয়াল রং করা হয়েছে। শিক্ষক ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ, ওয়েব সাইট উন্নয়ন, অন-লাইনে ছাত্র/ছাত্রীদের পরীক্ষার ফরম পূরণ ও মার্ক প্রদান সহ ১ম পর্ব ছাত্র/ছাত্রীদের রেজিস্ট্রেশন, স্কিলস্ কম্পিটিশন সম্পাদন, ছাত্রীদের কমনরুম ও ওয়াসরুম উন্নয়ন, ইনস্টিটিউটের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা। ইতিহাস, ঐতিহ্য ও মুক্তিযোদ্ধা ভিত্তিক বই পত্র সংগ্রহ, ০৪ (চার) টি ল্যাবে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর স্থাপন, ইন্টারনেট সংযোগ, ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথ বাড়ানো, ২৭ টি প্রতিষ্ঠানের সাথে MOU স্বাক্ষর, অনাদায়কৃত বিদ্যুৎ বিল ও বাসাবাড়ি সংক্রান্ত সমস্যা সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ, অভিভাবক দিবস পালন, অভ্যন্তরীণ অডিট, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি, গাইডেন্স ও কাউন্সিলিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখা, ড্রপ আউট এর হার কমানো, এনরোলমেন্ট বৃদ্ধির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উন্নয়নে নিম্নলিখিত সংস্কার সাধন প্রয়োজনঃ ইন্ডাস্ট্রী লিংকেজ জোরদার করণ, RTO সেন্টার এবং RPL এ্যাসেসমেন্ট সেন্টার স্থাপন। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের উপযোগী দক্ষতা অর্জনে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের গুণগত মান উন্নয়ন। পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ (PPP) কার্যক্রম জোরদার করণ। পরবর্ত্তগামী প্রযুক্তির সাথে খাপখাওয়ানো। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় পরিবর্তনশীল শ্রমবাজারে দক্ষ জনশক্তি চাহিদার প্রক্ষেপনঃ আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারে কোন সেক্টরে কতজন এবং কোন লেভেলের দক্ষতা সম্পন্ন জনবল প্রয়োজন তার সঠিক তথ্য জানা। উক্ত চাহিদা পূরণে সমন্বিত এবং নমনীয় নিয়োগ পদ্ধতি ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা প্রণয়ন। শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। বিদেশ ফেরত দক্ষ কর্মীগণের দক্ষতা মূল্যায়ণ পূর্বক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ। শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে বেসরকারি উদ্যোক্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, শ্রমবাজার তথ্য হালনাগাদকরণ, কারিগরি শিক্ষায় শিক্ষিতদের সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

দু'টি ওয়ার্কসপ ভবনের উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ (৩য় তলা হতে ৫ম তলা পর্যন্ত)। ছাত্রী হোস্টেল স্থাপন ও শিক্ষকদের জন্য ডরমেটরি নির্মাণ। ল্যাব ও ওয়ার্কশপ সমূহ উন্নয়ন। পানি নিষ্কাশনের জন্য ড্রেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন। ছাত্রীদের জন্য কমনরুমের উন্নয়ন। পর্যায়ক্রমে সকল শ্রেণী কক্ষে মাল্টিমিডিয়া স্থাপন। আধুনিক কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন। ২০৩০ সালের মধ্যে কারিগরি শিক্ষার হার ৩০% উন্নতিকরণসহ শিক্ষাক্রমের প্রবিধান ও পাঠ্যসূচি দেশ-বিদেশের চাহিদা অনুসারে পরিমার্জন ও পরিবর্তনে সহায়তা প্রদান, প্রতিষ্ঠানের সাথে শিল্প কারখানার সম্পর্ক উন্নয়ন, বেসিক ট্রেডকোর্স ও পর্যায় ক্রমিক ভাবে সকল টেকনোলজির জন্য আরটিও অনুমোদনের কাজ সম্পাদন। সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে কমিউনিটি আউটরিচ কার্যক্রম গ্রহণ ও জোরদারকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন শ্রেণীকক্ষে ৪ টি মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর স্থাপন।
- ৬ টি ল্যাব/ওয়ার্কশপে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন।
- নারী/বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য ৪ টি বিশেষ সুবিধা বৃদ্ধি।
- স্মার্ট সভা/সেমিনার কক্ষ নির্মাণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন, শিল্পের বিকাশ এবং জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মান সম্পন্ন ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং, বেসিক ট্রেড কোর্স ও এনটিভিকিউএফ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী বাস্তবায়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে সুযোগ সুবিধা এবং প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
২. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন
৩. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় প্রশাসনিক কার্যক্রম ও মনিটরিং জোরদারকরণ
৪. [দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী মানবিক মূল্যবোধসম্পন্ন দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং ও বেসিক ট্রেড কোর্সের ছাত্র/ছাত্রীদের ভর্তি কার্যক্রম ও রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন।
২. শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো।
৩. স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা গ্রহণ বাস্তবায়ন করা।
৪. ছাত্র/ছাত্রীদের কো-কারিকুলা এক্টিভিটিজ সম্পাদন।
৫. জেন্ডার সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে পরিবেশ সৃষ্টি এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি।
৬. দেশের ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং এবং বেসিক ট্রেড কোর্সের প্রশিক্ষণ পরিচালনায় সরকারের শীর্ষ সংস্থা হিসেবে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে (UNEVOC, UNESCO, CPSC, IDB, KOIKA, JAICA, EC, ILO ইত্যাদি) সমন্বিত যোগাযোগ (Networking) ও প্রতিনিধিত্ব করণ।
৭. প্রতিষ্ঠানে যুগোপযোগী ইমার্জিং টেকনোলজি প্রবর্তন করার লক্ষ্যে বিভিন্ন শিল্প কারখানার চাহিদা ভিত্তিক যুগোপযোগী ইমার্জিং টেকনোলজি নিরুপন ও প্রস্তাবনা।
৮. সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপসহ বিভিন্ন প্রকার কার্যক্রমের মাধ্যমে শিল্প কারখানা এবং ইনস্টিটিউটের মধ্যে সম্পর্ক বৃদ্ধিকরণ।
৯. বিভিন্ন জাতীয়দিবস উদযাপন, সামাজিক কর্মকান্ডঃ রক্তদান ও বৃক্ষরোপন কর্মসূচী পালনে অংশগ্রহণ।
১০. প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা এবং সৌন্দর্য বৃদ্ধি অব্যাহত রাখা।
১১. ছাত্র-ছাত্রীদের নিয়মিত গাইডিং ও কাউন্সিলিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
১২. রাজস্বখাত এবং স্থানীয়ভাবে প্রাপ্ত বাজেটের ব্যবহার নিশ্চিত করা।
১৩. স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সাথে যোগাযোগ রাখা এবং প্রতি বছর অভিভাবক দিবস পালন করা।
১৪. অধিদপ্তর নির্দেশিত কোয়ালিটি ম্যানুয়াল অনুসরণ করা।
১৫. পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|-------------------------|--------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|-------------|
| | | | | | | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ | | |
| এসএসসি/এইচএসসি(ভোকেশনাল)/ডিপ্লোমা/ডিগ্রী পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার ২০৪০ সালে ১৫.০০ এ উন্নীতকরণের অংশ হিসাবে | এনরোলমেন্ট হার | শতকরা | ৪.৬১ | ৫.০৭ | ৫.৬২ | ৬.১৭ | ৬.৭৩ | কামাশিবি, কাশিঅ ও বাকাশিবো | ব্যানবেইস |
| এসএসসি/এইচএসসি(ভোকেশনাল)/ডিপ্লোমা/ডিগ্রী পর্যায়ে ছাত্রছাত্রী বারে পড়ার হার ২০৪০ সালে ১০.০০ এ নামিয়ে আনার লক্ষ্য | বারে পড়ার হার | শতকরা | ৩০.১৯ | ২৯.৩২ | ২৮.২৫ | ২৭.১৮ | ২৬.১১ | কামাশিবি, কাশিঅ ও বাকাশিবো | ব্যানবেইস |
| এসএসসি/এইচএসসি(ভোকেশনাল)/ডিপ্লোমা/ডিগ্রী পর্যায়ে ছাত্রছাত্রী ও শিক্ষক অনুপাত ২০৪০ সালে ১৬:১ উন্নীতকরণের অংশ হিসাবে | ছাত্র-শিক্ষক অনুপাত | অনুপাত | ২০:১ | ২১.৫:১ | ২১:১ | ২০.৬:১ | ২০:১ | কামাশিবি, কাশিঅ ও বাকাশিবো | ব্যানবেইস |
| প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | বাজেট বাস্তবায়ন | শতকরা | ৭৬.০১ | ৮০.০০ | ৮২.০০ | ৮৫.০০ | ৮৭.০০ | কাশিঅ, আরডিও, ইঞ্জিঃ কলেজ, টিটিটিসি, ভিটিটিআ, পলিটেকনিক/ মনোটেকনিক, টিএসসি | আইবাস |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|--|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে সুযোগ সুবিধা এবং প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২৫ | [১.১] শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান | [১.১.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৬৬৮ | ৭১০ | ৭৩০ | ৭০০ | ৬৭০ | ৬৪০ | ৭৭০ | ৮০০ | |
| | | [১.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি | [১.২.১] সুবিধা বৃদ্ধিকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১ | ১ | ২ | ১ | | | ২ | ২ | |
| | | [১.৩] প্রতিষ্ঠানে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি | [১.৩.১] সুবিধা বৃদ্ধিকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ০ | ১ | ২ | ১ | | | ২ | ২ | |
| | | [১.৪] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার ভাবমূর্তির উন্নয়ন ও প্রসারের লক্ষ্যে প্রচার-প্রচারণা | [১.৪.১] প্রচার কার্যক্রম পরিচালিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১ | ১ | ২ | ১ | | | ২ | ২ | |
| [১.৫] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত | সমষ্টি | % | ৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮০ | ৭৫ | ১০০ | ১০০ | |
| | | [১.৫.২] ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় কার্য | সমষ্টি | % | ৫ | ১০০ | ১০০ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৮৫ | ৯০ | |
| | [১.৬] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত/হালনাগাদকরণ | [১.৬.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | তারিখ | ৩ | | | ১৫.০১.২৪ | ১৫.০২.২৪ | | | | ১৫.১১.২৪ | ১৫.১১.২৫ | |
| [২] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন | ২০ | [২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন | [২.১.১] ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১ | ১ | ২ | ১ | | | ২ | ২ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--|-----------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.২] মুক্তিযুদ্ধ ও দেশপ্রেমের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণের জন্য শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে সন্ত্রাস/জঙ্গীবাদ/সাম্প্রদায়িকতা বিরোধী সভা/সেমিনার আয়োজন | [২.২.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১ | ১ | ২ | ১ | | | ২ | ২ | |
| | | [২.৩] শিক্ষক-কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লার্নিং সেশন আয়োজন | [২.৩.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | | ২ | ১ | | | ২ | ২ | |
| | | [২.৪] ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন/অংশগ্রহণ | [২.৪.১] জব ফেয়ার আয়োজিত/অংশগ্রহণকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | | ১ | | | | ১ | ১ | |
| | | [২.৫] ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস্ কম্পিটিশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণ | [২.৫.১] স্কিলস্ কম্পিটিশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | ১ | | | ২ | ২ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|-----------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৬] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন | [২.৬.১] সেমিস্টার/ইয়ার প্লান অনুযায়ী তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাস পরিচালিত | সমষ্টি | গড় | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৭] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে তাত্ত্বিক ক্লাস গ্রহণ | [২.৭.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে তাত্ত্বিক ক্লাস গ্রহণকৃত | সমষ্টি | গড় | ৩ | | | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ২০ | ৫০ | ৫৫ |
| | | | [২.৭.২] মাল্টিমিডিয়া কন্টেন্ট ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ২০ | ৬০ | ৭০ |
| [৩] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় প্রশাসনিক কার্যক্রম ও মনিটরিং জোরদারকরণ | ১৫ | [৩.১] প্রতিষ্ঠানিক নিরাপত্তা (সীমানা প্রাচীর/ গেইট/দরজা/জানালা মেরামত/সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন/নিরাপত্তা প্রহরী মোতায়েন ইত্যাদি) বৃদ্ধি | [৩.১.১] নিরাপত্তা বৃদ্ধিতে কার্যক্রম গৃহীত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | | ২ | ১ | | | | ২ | ২ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--|-----------------------------|---|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৩.২] অংশীজনের সমন্বয়ে সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন | [৩.২.১] সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২ | ২ | ২ | ১ | | | ৩ | ৪ | |
| | | [৩.৩] শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণে বায়োমেট্রিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ | [৩.৩.১] দৈনিক হাজিরার মাসিক সারসংক্ষেপ তৈরি করে অধিদপ্তরে প্রেরিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | [৩.৪] দরিদ্র তহবিলের সূষ্ঠ ব্যবস্থাপনা | [৩.৪.১] দরিদ্র তহবিলের অর্থ সূষ্ঠভাবে বন্টনকৃত | তারিখ | তারিখ | ৩ | | | ০১.০৫.২৪ | ১০.০৫.২৪ | ২০.০৫.২৪ | | | ০১/০৫/ ২৫ | ০১/০৫/ ২৬ |
| | | [৩.৫] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য নিজস্ব ওয়েবসাইটে ও অধিদপ্তরের HRMIS সফটওয়্যারে হালনাগাদকরণ | [৩.৫.১] শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য হালনাগাদকৃত | তারিখ | তারিখ | ৩ | | | ০১.১০.২৩ | ০১.১১.২৩ | | | | ০১/১০/ ২৪ | ০১/১০/ ২৫ |
| [৪] [দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী মানবিক মূল্যবোধসম্পন্ন দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি | ১০ | [৪.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৫ | ১২ | ১৫ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ১৬ | ১৭ |
| | | | [৪.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২৭ | ৩০ | ৩০ | ২৭ | ২৪ | ২১ | ১৭ | ৩২ | ৩৫ |
| | | [৪.২] ছাত্রছাত্রীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.২.১] ছাত্রছাত্রীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২৩০ | ২৩৫ | ২৪০ | ২৩৫ | ২৩০ | ২২৫ | ২২০ | ২৪০ | ২৫০ |
| | | [৪.৩] কারিগরি শিক্ষার মাননোন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ বৃদ্ধি | [৪.৩.১] সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৫ | ৬ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৮ | ১০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--|-----------------------------|---|----------------------------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৪.৪] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ওয়ার্কসপ আধুনিকায়ণ | [৪.৪.১] ল্যাব/ওয়ার্কসপের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | ৬ | ৭ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
অধ্যক্ষ
ব্রাহ্মণবাড়িয়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

.....
তারিখ

.....
মহাপরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|---|
| ১ | আইএমসি | ইনস্টিটিউট ম্যানেজমেন্ট কমিটি |
| ২ | ইইডি | এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট |
| ৩ | এনএসডিসি | ন্যাশনাল স্কিলস ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল |
| ৪ | এনসিটিবি | ন্যাশনাল কারিকুলাম এন্ড টেক্সটবুক বোর্ড |
| ৫ | কাশিত | কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর |
| ৬ | কাশিত, | কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর |
| ৭ | টিটিটিসি | টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ |
| ৮ | বাকচু | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি |
| ৯ | বাকাশিবো | বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড |
| ১০ | বাকাশিবো | বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড |
| ১১ | ব্রাপই | ব্রাহ্মণবাড়িয়া পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট |
| ১২ | সিবিটি | কম্পিউটারি বেজড ট্রেনিং |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|---|--|---|
| [১.১] শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান | [১.১.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী | অধ্যক্ষ ও একাডেমিক শাখা | উপবৃত্তি এমআইএস সফটওয়্যারের স্ক্রিন শর্ট, পে রোল |
| [১.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি | [১.২.১] সুবিধা বৃদ্ধিকৃত | অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি | কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রতিবেদন ও ছবি |
| [১.৩] প্রতিষ্ঠানে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি | [১.৩.১] সুবিধা বৃদ্ধিকৃত | অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি | কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রতিবেদন ও ছবি |
| [১.৪] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার ভাবমূর্তির উন্নয়ন ও প্রসারের লক্ষ্যে প্রচার-প্রচারণা | [১.৪.১] প্রচার কার্যক্রম পরিচালিত | একাডেমিক শাখা | কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রতিবেদন ও ছবি |
| [১.৫] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত | অধ্যক্ষ ও ক্রয় কমিটি | হালনাগাদ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) ও বাজেট ব্যয়ের আইবাসের কপি |
| | [১.৫.২] ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় কার্য | অধ্যক্ষ ও ক্রয় কমিটি | হালনাগাদ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) ও বাজেট ব্যয়ের আইবাসের কপি |
| [১.৬] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত /হালনাগাদকরণ | [১.৬.১] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত | অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি | প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা |
| [২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন | [২.১.১] ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত | অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি | প্রস্তুতিমূলক সভার সিদ্ধান্ত/কার্যবিবরণী, সংশ্লিষ্ট কমিটি, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানসূচী ও ছবি |
| [২.২] মুক্তিযুদ্ধ ও দেশপ্রেমের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণের জন্য শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে সন্মাস/জঞ্জীবাদ/ সাম্প্রদায়িকতা বিরোধী সভা/সেমিনার আয়োজন | [২.২.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত | একাডেমিক ও প্রশাসনিক শাখা | নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা, প্রতিবেদন |
| [২.৩] শিক্ষক-কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লার্নিং সেশন আয়োজন | [২.৩.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত | অধ্যক্ষ | নোটিশ/সিডিউল/অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা |
| [২.৪] ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন/অংশগ্রহণ | [২.৪.১] জব ফেয়ার আয়োজিত/অংশগ্রহণকৃত | অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি | অফিস আদেশ, অংশগ্রহণকারী শিল্প প্রতিষ্ঠানের নামের তালিকা, অংশগ্রহণকারী ছাত্রছাত্রীর তালিকা বা হাজিরা এবং চাকুরিপ্রাপ্ত ছাত্রছাত্রীদের তালিকা |
| [২.৫] ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস্ কম্পিটিশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণ | [২.৫.১] স্কিলস্ কম্পিটিশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/ উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণকৃত | অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি | অফিস আদেশ বা আমন্ত্রণপত্র, প্রদর্শিত প্রজেক্ট বা উদ্ভাবনের তালিকা, অংশগ্রহণকারী ছাত্রছাত্রীদের তালিকা ও মূল্যায়ন শেষে প্রতিষ্ঠানের অবস্থান সংক্রান্ত বিবরণ |
| [২.৬] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচী সমাপন | [২.৬.১] সেমিস্টার/ইয়ার প্লান অনুযায়ী তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাস পরিচালিত | অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান, সংশ্লিষ্ট শিক্ষক | অনুষ্ঠিত ক্লাশের শতকরা হার উল্লেখপূর্বক অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|---|--|---|
| [২.৭] মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে তাত্ত্বিক ক্লাস গ্রহণ | [২.৭.১] মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে তাত্ত্বিক ক্লাস গ্রহণকৃত | অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান, সংশ্লিষ্ট শিক্ষক | এ সংক্রান্ত সারসংক্ষেপ |
| | [২.৭.২] মাল্টিমিডিয়া কন্টেন্ট ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান, সংশ্লিষ্ট শিক্ষক | আপলোডকৃত মাল্টিমিডিয়া কন্টেন্টের ওয়েবলিংক ও স্ক্রিন শর্ট |
| [৩.১] প্রতিষ্ঠানিক নিরাপত্তা (সীমানা প্রাচীর/ গেইট/দরজা/জানালা মেরামত/সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন/নিরাপত্তা প্রহরী মোতায়েন ইত্যাদি) বৃদ্ধি | [৩.১.১] নিরাপত্তা বৃদ্ধিতে কার্যক্রম গৃহীত | অধ্যক্ষ, নিরাপত্তা কর্মকর্তা, কেয়ার টেকার | নিরাপত্তা বৃদ্ধিতে বাস্তবায়িত কার্যক্রমের বিবরণ উল্লেখ করে প্রত্যয়ন ও ছবি |
| [৩.২] অংশীজনের সমন্বয়ে সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন | [৩.২.১] সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত | একাডেমিক ও প্রশাসনিক শাখা | নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা, প্রতিবেদন |
| [৩.৩] শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণে বায়োমেট্রিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ | [৩.৩.১] দৈনিক হাজিরার মাসিক সারসংক্ষেপ তৈরি করে অধিদপ্তরে প্রেরিত | অধ্যক্ষ | দৈনিক বায়োমেট্রিক হাজিরার মাসিক সারসংক্ষেপ |
| [৩.৪] দরিদ্র তহবিলের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা | [৩.৪.১] দরিদ্র তহবিলের অর্থ সুষ্ঠুভাবে বন্টনকৃত | অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি | দরিদ্র তহবিলের অর্থ প্রাপ্তির জন্য নির্বাচিত ছাত্রছাত্রীদের তালিকা ও নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অর্থ বিতরণের কপি |
| [৩.৫] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য নিজস্ব ওয়েবসাইটে ও অধিদপ্তরের HRMIS সফটওয়্যারে হালনাগাদকরণ | [৩.৫.১] শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য হালনাগাদকৃত | অধ্যক্ষ ও একাডেমিক শাখা | শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য নিজস্ব ওয়েবসাইটে হালনাগাদের ওয়েবলিংক ও অধিদপ্তরের HRMIS সফটওয়্যারে হালনাগাদের স্ক্রিন শর্ট |
| [৪.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক | অধ্যক্ষ | নোটিশ/ প্রশিক্ষণ সিডিউল/অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা |
| | [৪.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী | অধ্যক্ষ | নোটিশ/ প্রশিক্ষণ সিডিউল/অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা |
| [৪.২] ছাত্রছাত্রীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.২.১] ছাত্রছাত্রীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত | অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান | শিল্প-কারখানায় কতজন ছাত্রছাত্রী বাস্তব প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছে তার সামারি শিট |
| [৪.৩] কারিগরি শিক্ষার মাননোন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ বৃদ্ধি | [৪.৩.১] সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত | অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান | স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকের তারিখ, প্রতিষ্ঠানের নাম, সমঝোতা স্মারকের উদ্দেশ্য, চুক্তির মেয়াদ ও সমঝোতা স্মারকের ফলে সুবিধাভোগী ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা উল্লেখপূর্বক সামারি শিট |
| [৪.৪] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ ওয়ার্কসপে আধুনিকায়ন | [৪.৪.১] ল্যাব/ওয়ার্কসপে সংখ্যা | অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান | আধুনিকায়ণে ক্রয়কৃত যন্ত্রপাতির তালিকা ও আধুনিকায়নকৃত ল্যাব/ওয়ার্কসপের ছবি |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|---|-------------------------------|--|
| ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস্ কম্পিটিশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণ | স্কিলস্ কম্পিটিশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/ উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণকৃত | কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর | এসেট প্রকল্প |
| শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান | উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থী | কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর | তালিকা প্রেরণ, বরাদ্দ প্রদান |
| শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন | সেমিস্টার/ইয়ার প্লান অনুযায়ী তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাস পরিচালিত | বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড | একাডেমিক ক্যালেন্ডার ,সিলেবাস |
| বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত | কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর | উপজেলা হিসাবরক্ষন অফিস,সিপিটিইউ |
| শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণে বায়োমেট্রিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ | দৈনিক হাজিরার মাসিক সারসংক্ষেপ তৈরি করে অধিদপ্তরে প্রেরিত | কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর | মাসিক হাজিরার প্রতিবেদন |
| প্রতিষ্ঠানিক নিরাপত্তা (সীমানা প্রাচীর/ গেইট/দরজা/জানালা মেরামত/সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন/নিরাপত্তা প্রহরী মোতায়েন ইত্যাদি) বৃদ্ধি | নিরাপত্তা বৃদ্ধিতে কার্যক্রম গৃহীত | কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর | মাসিক নিরাপত্তা প্রতিবেদন প্রেরণ |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ